

CASTIONE ANDEVENNO SERVIZI COMUNALI s.r.l. unipersonale

*Via Roma 14
23012 Castione Andevenno (So)
P.I. 00886290147*

Bando di concorso per esami **per l'assunzione a tempo indeterminato part time** **di un «COMMESSO DI MAGAZZINO»**

La società Castione Andevenno Servizi Comunali s.r.l., con sede in Castione Andevenno, Via Roma 14, indice un concorso per esami per l'assunzione di un commesso di magazzino, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale (24 ore), per la propria farmacia, con sede in Castione Andevenno, Via Nazionale, presso il centro commerciale "Le Torri".

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o membro di uno dei Paesi della U.E.;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) avere il pieno godimento dei diritti civili e politici ed essere iscritto nelle liste elettorali;
- d) non aver riportato condanne penali che a norma delle vigenti disposizioni comportano l'esclusione dalla nomina presso una pubblica amministrazione;
- e) essere esente da difetti fisici che diminuiscano le attitudini alle funzioni inerenti al servizio;
- f) diploma di scuola secondaria di 2° grado;
- g) conoscenza e disposizione all'uso di sistemi informatici utilizzati per la gestione della vendita e del magazzino dei prodotti farmaceutici e para farmaceutici;

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà pervenire, con raccomandata con avviso di ricevimento, a mezzo di corriere autorizzato, oppure a mano, alla sede della società Castione Andevenno servizi Comunali s.r.l. – Via Roma, 14 – 23012 Castione Andevenno (SO), entro il termine perentorio del **30 agosto 2013 alle ore 12.00**.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche quando venga spedita a mezzo raccomandata postale entro il termine di scadenza (a tal fine fa fede il timbro della data dell'ufficio postale accettante) purchè pervenga in data anteriore a quella della prima seduta della commissione giudicatrice (a tal fine fa fede il timbro dell'ufficio ricevente).

La domanda potrà essere consegnata a mano presso gli uffici del Comune di Castione Andevenno, Via Roma 14, negli orari di apertura degli uffici stessi.

La domanda potrà anche essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella castioneservizi@legalmail.it. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere eseguita dal software in uso e pertanto non potrà essere presa in considerazione.

Le domande che perverranno fuori termine non saranno prese in considerazione anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, da redigersi in carta libera, il candidato dovrà **dichiarare** sotto la propria responsabilità ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., **pena l'esclusione dal concorso**, quanto segue:

- a) di voler partecipare alla selezione per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale di un commesso di magazzino e conseguentemente di accettare le condizioni del bando;
- b) il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita ed il numero di codice fiscale;
- c) il luogo di residenza;
- d) preciso recapito comprensivo di numero telefonico e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso (eventuali successivi cambiamenti dovranno essere comunicati alla Castione Andevenno Servizi Comunali s.r.l. con lettera raccomandata o tramite pec);
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese membro della U.E.;
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) l'indicazione dell'iscrizione alle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- h) di non aver riportato condanne penali che a norma delle vigenti disposizioni comportano l'esclusione dalla nomina presso una pubblica amministrazione;
- i) di essere esente da difetti fisici che diminuiscano le attitudini alle funzioni inerenti al servizio;
- j) il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto la data di conseguimento e votazione (per i candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento che stabilisce l'equipollenza del titolo posseduto con i titoli richiesti dal presente bando);
- k) di conoscere ed essere disposto all'uso dei sistemi informatici utilizzati per la gestione della vendita e del magazzino dei prodotti farmaceutici e para farmaceutici;
- l) di autorizzare la società Castione Andevenno Servizi Comunali s.r.l. al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 163/2006 ai soli fini inerenti la procedura concorsuale;
- m) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni fatte nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;

L'omissione anche di una sola dichiarazione comporterà l'esclusione dell'aspirante alla selezione.

4. TASSA DI CONCORSO

L'iscrizione al concorso comporta il versamento della somma di € 10,00, non rimborsabili, da corrispondere alla Castione Andevenno Servizi Comunali s.r.l.:

- mediante bonifico bancario a favore della società -IBAN IT 72 E 05216 79130 000000089431;

- a mezzo vaglia postale che dovrà essere inviato alla sede legale della Castione Andevenno Servizi Comunali s.r.l.;

5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti in carta libera:

- a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- b) ricevuta del versamento della tassa di iscrizione al concorso;
- c) documenti necessari per comprovare l'eventuale diritto alle preferenze stabilite dalla legge;

La società si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato;

Qualora il concorrente utilizzi uno schema di domanda diverso da quello unito al presente bando, dovrà avere cura di riportarvi i dati e le informazioni richieste dal presente bando e desumibili dal modello di domanda unito al bando stesso.

Tutti i requisiti ed i titoli di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e dovranno continuare a sussistere fino al momento in cui verrà emesso il provvedimento di nomina.

L'avvenuta comunicazione in sede di domanda o relativi allegati di notizie o dati falsi o comunque inesatti, comporta l'esclusione dal concorso e dalla graduatoria. Qualora tale circostanza dovesse risultare in un momento successivo all'assunzione, comporterà la risoluzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione al concorso comporta incondizionata accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente bando.

6. PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA:

Punteggio massimo complessivo 30

Domande, a risposta multipla e/o risposta aperta, vertenti sulle seguenti materie:

controllo e classificazione delle merci, logistica e inventari; documentazione contabile; aspetti commerciali dell'impresa farmacia; cenni sulla legislazione delle farmacie.

Saranno ammessi all'orale i candidati che otterranno nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

L'esito della correzione delle prove scritte sarà affisso presso la sede della società.

PROVA ORALE:

Punteggio massimo complessivo 30

I candidati dovranno sostenere un colloquio orale sulle materie della prova scritta.

La prova orale si considera superata al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

La prova scritta si svolgerà presso la sede della scuola elementare del comune di Castione Andevenno (SO), in via Vanoni, 3, il giorno 4 settembre 2013 con inizio alle ore 9.00. La prova orale, per gli ammessi, si svolgerà presso la sede della società, in Castione Andevenno, via Roma, 14 il giorno 9 settembre 2013 con inizio alle ore 15.00.

Ai candidati non sarà più effettuata ulteriore comunicazione al riguardo.

Solo in caso di variazione della data o della sede i candidati verranno avvisati all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

I concorrenti dovranno presentarsi alla prova muniti di documenti di riconoscimento.

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni stabiliti per sostenere la prova scritta o il colloquio.

7. COMMISSIONE GIUDICATRICE, GRADUATORIA, NOMINA ED ASSUNZIONE

L'ammissione al concorso e l'esame nonché la formazione della graduatoria di merito dei concorrenti ritenuti idonei, è demandata ad apposita commissione giudicatrice nominata dalla società in conformità a quanto previsto dal regolamento interno per i criteri e le modalità di reclutamento del personale dipendente.

I candidati dichiarati idonei verranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine di merito espresso dalla commissione giudicatrice e nel rispetto delle preferenze e delle precedenza di legge.

I nominati dovranno assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

In caso di rinuncia o di decadenza di uno dei chiamati, la Castione Andevenno Servizi Comunali s.r.l. si riserva la facoltà di nominare gli altri candidati dichiarati idonei in ordine di graduatoria.

Il vincitore della selezione sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal C.C.N.L.

La società si riserva:

- di procedere al controllo della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione al concorso e nella dichiarazione allegata.

- di sottoporre l'assumendo a preventiva visita medica di controllo, in base alla normativa vigente, per il riscontro del possesso dei requisiti di idoneità fisica richiesti per l'accesso.

8. DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal C.C.N.L. di categoria vigente all'atto dell'assunzione riferito al livello 4°, "COMMESSE DI MAGAZZINO".

L'orario di lavoro sarà distribuito su sei giorni settimanali.


9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini del testo unico sulla privacy (d.lgs. 196/2003) si informa che:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia con sistemi cartacei che automatizzati;

- il titolare del trattamento dei dati è la Castione Andevenno Servizi Comunali s.r.l. nella persona del suo legale rappresentante;

Per chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi dalle 16.30 alle 18.30, dal lunedì al venerdì, all'amministratore unico dottoressa Liana Vanoi al numero telefonico 3280529933 o all'indirizzo e-mail farmaciacastioneandevenno@gmail.com.

L'amministratore unico
(dottoressa Liana Vanoi)


Castione Andevenno, 29 luglio 2013

ALLEGATO A

ALLA SOCIETA'
CASTIONE ANDEVENNO
SERVIZI COMUNALI S.R.L.
VIA ROMA, 14
23012 CASTIONE ANDEVENNO (SO)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO E PARZIALE (24 ORE) DI UN COMMESSE DI MAGAZZINO

Il/la sottoscritto/a _____

chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso in oggetto

A tal fine dichiara:

- di essere nato/a _____ il ___ / ___ / _____ codice fiscale _____

- di essere residente in _____

- (prov. ___) via/piazza _____ n. ___

- di essere in possesso della cittadinanza _____

- di godere dei diritti civili e politici;

- di essere/non essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____

motivi della non iscrizione o cancellazione _____

- di non aver riportato condanne penali che a norma delle vigenti disposizioni comportano l'esclusione dalla nomina presso una pubblica amministrazione;

- di essere esente da difetti fisici che diminuiscano le attitudini alle funzioni inerenti al servizio;

- di conoscere ed essere disposto all'uso dei sistemi informatici utilizzati per la gestione della vendita e del magazzino dei prodotti farmaceutici e para farmaceutici;

- di essere in possesso del seguente diploma di scuola secondaria di secondo grado: _____

- conseguito il: ___ / ___ / _____ presso: _____

con votazione: _____

- di avere il seguente recapito presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa:

comune: _____ cap.: _____

via/piazza: _____ n°: _____

telefono: _____ posta elettronica certificata (PEC): _____

- di accettare senza alcuna riserva le condizioni del bando e le norme nello stesso richiamate;
- di autorizzare la società Castione Andevenno Servizi Comunali s.r.l. al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 163/2006 ai soli fini inerenti la procedura concorsuale;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni fatte nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni

Allega:

- ◇ copia del versamento della tassa di concorso
- ◇ copia leggibile fotostatica di documento di identità personale in corso di validità
- ◇ eventuale documentazione necessaria per comprovare il diritto alle preferenze stabilite dalla legge
- ◇ altro: _____

_____, li _____

(firma)