

CASTIONE ANDEVENNO SERVIZI COMUNALI s.r.l. unipersonale

Via Roma 14

23012 Castione Andevenno (So)

P.I. 00886290147

Bando di concorso per titoli ed esami **per l'assunzione a tempo indeterminato part time** **di un «FARMACISTA COLLABORATORE»**

La società Castione Andevenno Servizi Comunali s.r.l., con sede in Castione Andevenno, Via Roma 14, indice un concorso per titoli ed esami per l'assunzione di un farmacista collaboratore, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale (20 ore settimanali), per la propria farmacia, con sede in Castione Andevenno, Via Nazionale, presso il centro commerciale "Le Torri".

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o membro di uno dei Paesi della U.E. oppure cittadino extra comunitario con regolare e valido permesso di soggiorno;
- b) avere il pieno godimento dei diritti civili e politici ed essere iscritto nelle liste elettorali;
- c) non aver riportato condanne penali che a norma delle vigenti disposizioni comportano l'esclusione dalla nomina presso una pubblica amministrazione;
- d) essere esente da difetti fisici che diminuiscano le attitudini alle funzioni inerenti al servizio;
- e) essere in possesso del diploma di laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutica con relativo possesso di abilitazione all'esercizio professionale;
- f) essere in possesso dell'iscrizione all'albo professionale dei farmacisti;
- g) avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e orale (per i cittadini degli stati membri dell'unione europea e per quelli extra comunitari).

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà pervenire, con raccomandata con avviso di ricevimento, a mezzo di corriere autorizzato, oppure a mano, alla sede della società Castione Andevenno servizi Comunali s.r.l. – Via Roma, 14 – 23012 Castione Andevenno (SO), entro il termine perentorio del **14 febbraio 2014 alle ore 12.00**.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche quando venga spedita a mezzo raccomandata postale entro il termine di scadenza (a tal fine fa fede il timbro della data dell'ufficio postale accettante) purchè pervenga in data anteriore a quella della prima seduta della commissione giudicatrice (a tal fine fa fede il timbro dell'ufficio ricevente).

La domanda potrà essere consegnata a mano presso gli uffici del Comune di Castione Andevenno, Via Roma 14, negli orari di apertura degli uffici stessi.

La domanda potrà anche essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella castioneservizi@legalmail.it. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere eseguita dal software in uso e pertanto non potrà essere presa in considerazione.

Le domande che perverranno fuori termine non saranno prese in considerazione anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, da redigersi in carta libera, il candidato dovrà **dichiarare** sotto la propria responsabilità ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., **pena l'esclusione dal concorso**, quanto segue:

- a) di voler partecipare alla selezione per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale di un collaboratore di farmacia e conseguentemente di accettare le condizioni del bando;
- b) il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita ed il numero di codice fiscale;
- c) il luogo di residenza;
- d) preciso recapito comprensivo di numero telefonico e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso (eventuali successivi cambiamenti dovranno essere comunicati alla Castione Andevenno Servizi Comunali s.r.l. con lettera raccomandata o tramite pec);
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese membro della U.E. o di un paese extra comunitario e in tal di avere regolare e valido permesso di soggiorno;
- f) (nel caso di cittadino di un paese comunitario o extra comunitario) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e orale;
- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) l'indicazione dell'iscrizione alle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- i) di non aver riportato condanne penali che a norma delle vigenti disposizioni comportano l'esclusione dalla nomina presso una pubblica amministrazione;
- j) di essere esente da difetti fisici che diminuiscano le attitudini alle funzioni inerenti al servizio;
- k) il titolo di studio posseduto, l'istituto, la data di conseguimento e la votazione;
- l) l'abilitazione all'esercizio della professione di farmacista;
- m) l'iscrizione all'Albo professionale dei farmacisti con l'indicazione della Provincia, della data di iscrizione e delle eventuali interruzioni nell'appartenenza all'Albo;
- n) eventuali servizi svolti come collaboratore o direttore di farmacia come richiesto al successivo punto 5.;
- o) di autorizzare la società Castione Andevenno Servizi Comunali s.r.l. al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 163/2006 ai soli fini inerenti la procedura concorsuale;
- p) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni fatte nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

L'omissione anche di una sola dichiarazione obbligatoria comporterà l'esclusione dell'aspirante alla selezione.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti in carta libera:

- a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- b) documenti necessari per comprovare, a parità di punteggio, l'eventuale diritto alle preferenze stabilite dalla legge.

La società si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Qualora il concorrente utilizzi uno schema di domanda diverso da quello unito al presente bando, dovrà avere cura di riportarvi i dati e le informazioni richieste dal presente bando e desumibili dal modello di domanda unito al bando stesso.

Tutti i requisiti ed i titoli di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e dovranno continuare a sussistere fino al momento in cui verrà emesso il provvedimento di nomina.

L'avvenuta comunicazione in sede di domanda o relativi allegati di notizie o dati falsi o comunque inesatti, comporta l'esclusione dal concorso e dalla graduatoria. Qualora tale circostanza dovesse risultare in un momento successivo all'assunzione, comporterà la risoluzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione al concorso comporta incondizionata accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente bando.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Punteggio massimo complessivo 6

Saranno valutati i servizi prestati nella forma di rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o determinato ovvero i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero di lavoro autonomo con qualunque datore di lavoro/committente nella seguente misura:

- servizio prestato come direttore di farmacia punti 0,8 per ogni mese prestato.
- servizio prestato come collaboratore di farmacia punti 0,4 punti per ogni mese prestato.

I periodi di servizio dello stesso tipo sono tra loro cumulabili; a cumulo avvenuto eventuali periodi superiori a 15 giorni vengono arrotondati ad un mese, mentre quelli inferiori o uguali non vengono tenuti in considerazione.

L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto prima della prova orale.

6. PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA:

Punteggio massimo complessivo 30

Domande, a risposta multipla e/o risposta aperta, vertenti sulle seguenti materie: tecnica e legislazione farmaceutica, chimica farmaceutica, farmacologia e aspetti commerciali dell'impresa farmacia.

Saranno ammessi all'orale i candidati che otterranno nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

L'esito della correzione delle prove scritte sarà affisso presso la sede della società.

PROVA ORALE:

Punteggio massimo complessivo 30

I candidati dovranno sostenere un colloquio orale sulle materie della prova scritta.

La prova orale si considera superata al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

La prova scritta si svolgerà presso la sede della società, in Castione Andevenno, via Roma, 14, **il giorno 19 febbraio 2014 con inizio alle ore 14 e 30**. La prova orale, per gli ammessi si svolgerà lo stesso giorno, presso la stessa sede, con inizio alle ore 17.00.

Ai candidati non sarà più effettuata ulteriore comunicazione al riguardo. L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito del comune di Castione Andevenno (www.comune.castioneandevenno.so.it) il giorno 18 febbraio 2014.

Solo in caso di variazione della data o della sede i candidati verranno avvisati all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

I concorrenti dovranno presentarsi alla prova muniti di documenti di riconoscimento.

Saranno ritenuti implicitamente rinunciari coloro che per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni stabiliti per sostenere la prova scritta o il colloquio.

7. COMMISSIONE GIUDICATRICE, GRADUATORIA, NOMINA ED ASSUNZIONE

L'ammissione al concorso e l'esame nonché la formazione della graduatoria di merito dei concorrenti ritenuti idonei, è demandata ad apposita commissione giudicatrice nominata dalla società in conformità a quanto previsto dal regolamento interno per i criteri e le modalità di reclutamento del personale dipendente.

I candidati dichiarati idonei verranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine di merito espresso dalla commissione giudicatrice e nel rispetto delle preferenze e delle precedenza di legge.

I nominati dovranno assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

In caso di rinuncia o di decadenza di uno dei chiamati, la Castione Andevenno Servizi Comunali s.r.l si riserva la facoltà di nominare gli altri candidati dichiarati idonei in ordine di graduatoria.

Il vincitore della selezione sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal C.C.N.L.

La vigenza della graduatoria finale è fissata in anni 2 e potrà essere utilizzata per la copertura di posti che eventualmente si rendessero vacanti o disponibili in tale lasso di tempo.

La società si riserva:

- di procedere al controllo della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione al concorso e nella dichiarazione allegata.
- di sottoporre l'assumendo a preventiva visita medica di controllo, in base alla normativa vigente, per il riscontro del possesso dei requisiti di idoneità fisica richiesti per l'accesso.
- di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura qualora ne rilevasse l'opportunità o per intervenute disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

8. DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal C.C.N.L. di lavoro per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici; livello 1, FARMACISTA.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini del testo unico sulla privacy (d.lgs. 196/2003) si informa che:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia con sistemi cartacei che automatizzati;
- il titolare del trattamento dei dati è la Castione Andevenno Servizi Comunali s.r.l. nella persona del suo legale rappresentante.

Per chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi dalle 16.30 alle 18.30, dal lunedì al venerdì, all'amministratore unico dottoressa Liana Vanoi al numero telefonico 3280529933 o all'indirizzo e-mail farmaciacastioneandevenno@gmail.com.

L'amministratore unico
(dott.ssa Liana Vanoi) -


Castione Andevenno, 23 gennaio 2014

ALLA SOCIETA'
CASTIONE ANDEVENNO
SERVIZI COMUNALI S.R.L.
VIA ROMA, 14
23012 CASTIONE ANDEVENNO (SO)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A
TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (20 ORE SETTIMANALI)
DI UN FARMACISTA COLLABORATORE

Il/la sottoscritto/a _____

chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso in oggetto

A tal fine dichiara:

- di essere nato/a _____ il ___ / ___ / _____ codice fiscale _____
- di essere residente in _____ (prov. ___)
via/piazza _____ n. ___
- di essere in possesso della cittadinanza _____ e (in caso di cittadino extra comunitario) di avere regolare e valido permesso di soggiorno;
- (in caso di cittadino dell'U.E. o extra comunitario) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana orale e scritta;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere/non essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____
motivi della non iscrizione o cancellazione _____
- di non aver riportato condanne penali che a norma delle vigenti disposizioni comportano l'esclusione dalla nomina presso una pubblica amministrazione;
- di essere esente da difetti fisici che diminuiscano le attitudini alle funzioni inerenti al servizio;
- di essere in possesso del seguente diploma di laurea:
- conseguito il: ___ / ___ / _____ presso: _____
con votazione: _____;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di farmacista;
- di essere iscritto all'albo professionale dei farmacisti della provincia di: _____
dal: ___ / ___ / _____ con le seguenti, eventuali, interruzioni: _____

- di aver svolto i seguenti servizi valutabili ai sensi del bando:

DAL giorno/mese/anno	AL giorno/mese/anno	TIPOLOGIA RAPPORTO (dipendente / co.co.co / autonomo - ecc.) DATORE DI LAVORO/COMMITTENTE	CATEGORIA E PROFILO (direttore farmacia o collaboratore)

- di avere il seguente recapito presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa:

comune: _____ cap.: _____

via/piazza: _____ n°: _____

telefono: _____ posta elettronica certificata (PEC): _____

- di accettare senza alcuna riserva le condizioni del bando e le norme nello stesso richiamate;
- di autorizzare la società Castione Andevenno Servizi Comunali s.r.l. al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 163/2006 ai soli fini inerenti la procedura concorsuale;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni fatte nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Allega:

- ◇ copia leggibile fotostatica di documento di identità personale in corso di validità
- ◇ eventuale documentazione necessaria per comprovare il diritto alle preferenze stabilite dalla legge
- ◇ altro: _____

_____, li _____

(firma)